«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МБОУ «Нижне-Залегощенская основная общеобразовательная школа» в 2025 ГОДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения изавершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1.1 | Анализ результатов районных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траекторииобучающихся | ноябрь 2024 г- апрель 2025г | Зам. директора по УВР |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:-изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;-планирование системы подготовки выпускников к ГИА;-обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА;-заполнение бланков ответов выпускниками;-анализ критериев оценивания работ;-изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА;-написание сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка) | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 1.3 | Проведение собеседования с учителями предметниками о проблемах, стоящих при подготовке к ГИА в 2025 году | по отдельному графику | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов  | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 2.1 | Утверждение персональных составов: |  |  |
|  | школьных координаторов, технического специалиса работников ППЭ:досрочный период; основной период;дополнительный (сентябрьский) период | сентябрь 2024г. сентябрь 2024г.декабрь 2024г.не позднее, чем за месяц до начала соответствующего периода;не позднее, чем за две недели до начала периода | Директор, зам. директора по УВР |
| **III. Финансовое обеспечение ГИА** |
| 3.1. | Обеспечение условий для функционирования: |  |  |
|  | пунктов проведения-итогового сочинения-итогового собеседования | ноябрь 2024г-. декабрь 2024г | Директор, зам. директора по УВР |
| **IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 4.1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно: |
|  | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:* инженеров-программистов, ответственных за формирование муниципальной государственной информационной системы «Государственная итоговая аттестация и приѐм»);
* муниципальных координаторов, ответственных за проведение ГИА;

-руководителей ППЭ;-организаторов ППЭ;-технических специалистов ППЭ;-специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;-ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся о ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ);-экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | Октябрь 2024г- февраль 2025 годаОктябрь 2024г- май 2025 годамарт- май 2025года | Директор, руководители ППЭ |
| 4.3. | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий | по отдельному графику | ОО |
| 4.4 | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | апрель-май 2025 года | ОО |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** |
| 5.1. | Проведение мероприятий (тренинги, консультации и др.) с учителямипредметниками по повышению качества обучения по всем учебным предметам | В течение учебного года | Зам. директора |
| 5.2. | Участие в региональном вебинаре «Анализ результатов ГИА-2024. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования» | сентябрь 2024г | Учителя предметники |
| 5.3. | Участие в методических вебинарах учителей- предметников по вопросам системы подготовки обучающихся к ГИА-2025, включая темы поиспользованию современных технологий повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА | Сентябрь 2024г - апрель 2025г | Директор,Учителя предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4. | Участие руководителей РМО в заседаниях предметных секций РУМО по темам:«Результаты ГИА по учебному предмету в 2024 году. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ-2025»;«Проектирование оценочных материалов по учебным предметам с использованием КИМ ГИА»;«Эффективные модели подготовки к ГИА по учебным предметам». | В течение учебного года в соответствии с планом работы БУ ОО ДПО«ИРО» | Руководители РМО |
| 5.5. | Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:-изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;-планирование системы подготовки выпускников к ГИА;-обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА;-заполнение бланков ответов выпускниками;-анализ критериев оценивания работ;-изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА;-написание сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка) | В течение учебного года | Руководители РМО |

|  |
| --- |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА** |
| 6.1. | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа:* выпускников ОО текущего года;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), детей- инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому;
* ​
 | сентябрь 2024 года, январь 2025года-ГИА-11февраль 2025 года- ГИА-9 | Зам. директора,классные руководители |
| 6.2. | Участие в репетиционных экзаменах в форме ОГЭ, ГВЭ по математике | ноябрь 2024года, апрель 2025 года | Зам. директора |
| 6.3. | Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: |  |  |
| 6.3.1 | мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | в течение учебного года | Зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.3.2 | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся виспользовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение учебного года | Зам. директора |
| 6.4. | Сбор заявлений на участие:1. в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. ГИА-9
	* в досрочный и основной периоды;

в дополнительный (сентябрьский) период; | не позднее, чем за две недели до даты проведения;до 1 марта 2025г; не позднее, чем задве недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода;до 1 февраля 2025г; | Зам. директора |
| 6.5. | Организация проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | по единому расписанию | Директор, зам. директора |
| 6.6 | Организация обучающихся в проведении ГИА-9/: в досрочный период;в основной период;в дополнительный (сентябрьский) период | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РоссийскойФедерации и | Директор,зам. директора,классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Рособрнадзором |  |
| 6.7. | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА (в том числе после подачи апелляций): |
| 6.7.1 | организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА | Согласно графику обработки итоговогособеседования по русскому языку, итогового сочинения(изложения), ЭМпри проведении ГИА | Зам. директора |

|  |
| --- |
| **VII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 7.1. | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы» | По графику Рособрнадзора | Директор, зам. директора |
| 7.2. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки ГИА, с сайтами ОО региона | в течение учебного года | Директор, зам. директора |
| 7.3. | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования порусскому языку, итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году | октябрь 2024 г- август 2025г | Директор, зам. директора |
| 7.4. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайтах отдела образования, ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе:1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;
3. о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;
4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ
 | В сроки, установленные Порядкомпроведения ГИА-9 | Директор, зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.5. | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2025 году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», СМИ) | в течение учебного года | Директор, зам. директора |
| 7.6. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году | в течение учебного года | Зам. директора,классные руководители |
| 7.7. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | в течение учебного года | Зам. директора, |
| 7.8. | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участниковитогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, их родителей (законных представителей) | в течение учебного года | психолог |
| 7.9. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей МОУО, общеобразовательных организаций, общественности; | в течение учебного года | Директор, зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.10. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2025году, в том числе:1. о выборе предметов для сдачи ГИА;
2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;
3. о психологической готовности к ГИА;
4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;
5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;
7. об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА
 | в течение учебного года | Директор,зам. директора, психолог |
| **VIII.Контроль за организацией и проведением ГИА** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | в течение учебного года | Директор,зам. директора |
| 8.2. | Подготовка материала к собеседованию с отделом образования о школьных планов по организации работы школы при подготовки к ГИА | По отдельному графику | Зам. директора, учителя предметники |
| **IX.Анализ проведения ГИА в 2025 году** |
| 9.1. | Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях. семинарах, совещаниях, в том числе: |
| 9.2. | Обсуждение на педагогическом совете вопросовповышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2025 году | август 2025 г. | Директор,зам. директора |
| 9.3. | Подготовка информационной справки по итогам сдачи ГИА-2025 | август- сентябрь 2025 г | Зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.4 | Организация подготовки к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА | июль- август 2025 г | Зам. директора, учителя предметники |